

Laatimispäivä 24.5.2018
----------------------------

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Organisaatio
	Kehittämisyhdistys Kalakukko ry
	Osoite
	Isoharjantie 6, 71800 SIILINJÄRVI Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 510 3258, <a href="mailto:jaana.paananen@kalakukkory.fi">jaana.paananen@kalakukkory.fi</a> Puh. 040 519 6046, <a href="mailto:sanna.happonen@kalakukkory.fi">sanna.happonen@kalakukkory.fi</a>
<b>2</b> Yhteyshenkilö re- kisteriä koskevissa asioissa	Nimi
	Sanna Happonen
	Isoharjantie 6, 71800 SIILINJÄRVI Muut yhteystiedot (puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 040 519 6046, <a href="mailto:sanna.happonen@kalakukkory.fi">sanna.happonen@kalakukkory.fi</a>
<b>3</b> Tietosuojavastaa- van yhteystiedot	Nimi
	Jaana Paananen
	Osoite Isoharjantie 6, 71800 SIILINJÄRVI Puhelin 040 510 3258 Sähköpostiosoite <a href="mailto:jaana.paananen@kalakukkory.fi">jaana.paananen@kalakukkory.fi</a>
<b>4</b> Rekisterin nimi	Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n jäsenrekisteri
<b>5</b> Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Kehittämisyhdistys Kalakukko ry:n jäsenrekisteri. Rekisterin tietojen avulla tiedotetaan jäseniä yhdistyksen toiminnasta ja leader-toiminnasta, postitetaan jäsentiedotteet sekä laskutetaan jäsenmaksut. Jäsenten määrän hallinta on päätöksenteon pohjatieto (vuosikokouksessa äänestys-oikeus jäsenillä). Jäsenrekisterissä oleville lähetetään myös laajemmalle jakelulle menevät sähköiset uutiskirjeet. Oikeusperuste: Yhdistyslaki 26.5.1989/503, 11§
<b>6</b> Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää pääsääntöisesti jäsenen nimen, yhteisöjäsenien osalta yhteyshenkilön nimen, puhelinnumeron, postiosoitteen ja sähköpostiosoitteen. Joidenkin jäsenten osalta rekisterissä ei ole sähköpostitietoa ja joidenkin osalta ei ole postiosoitettietoa tai puhelinnumeroa.
<b>7</b> Säännönmukaiset tietolähteet	Jäseneksi hakemiset puhelimitse, sähköpostitse, kirjallisesti tai kotisivujen kautta sähköisellä lomakkeella tai jäsenmaksun maksamisen yhteydessä annetut tiedot. Yhdistyksen hallitus hyväksyy jäseneksi hakemisen jälkeen.
<b>8</b> Säännönmukainen tietojen luovutta- minen	Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille tahoille.
<b>9</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuo- lelle	Rekisteristä ei luovuteta tietoja EU:n eikä ETA:n ulkopuolelle.
<b>10</b> Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta tai ko. henkilön sitä pyytäessä.
<b>11</b>	Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Jäsenrekisteristä otetaan tuloste

<b>Rekisterin suojausten periaatteet</b>	vuosittain vuosikokouksen äänestystä ja läsnäolojen todentamista varten sekä jäsenmaksujen seurantaan varten. Tulosteet säilytetään toimistolla lukittujen ovien takana. Toimistotiloihin on pääsy toimiston henkilökunnalla, toimiston vuokraajaorganisaation edustajalla sekä siivoajalla. Sähköisiin tiedostoihin on pääsy vain Kalakukko ry:n henkilökunnalla ja atk-tukihenkilöllä.
<b>12 Rekisteröidyn oikeudet</b>	Rekisteröidyn tietojen tarkastusoikeus, oikeus tietojen korjaamiseen ja poistamiseen, oikeus tietojen käsittelyn rajoittamiseen ja tietojen siirto-oikeus määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 15-22 ja henkilötietolain 6 luvun mukaan.
<b>Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>	Tarkastuspyynnön voi esittää sähköpostilla, postitse tai puhelimitse. Tietoja tarkastusoikeuden nojalla pyytävä voi esittää tarkastuspyynnön myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tällöin tulee valmistautua todistamaan henkilöllisyytensä, sillä rekisterinpitäjä saa antaa tiedot vain rekisteröidylle itselleen. Puhelimitse esitettyyn tarkastuspyyntöön vastaus lähetetään sähköpostitse tai kirjallisesti postitse, riippuen kumpi tieto jäsenrekisterissämme on tietojen pyytäjistä.  Yksilöity tarkastus- tai oikaisupyynnön tekee toimittamalla pyyntö rekisterinpitäjälle <a href="mailto:jaana.paananen@kalakukkory.fi">jaana.paananen@kalakukkory.fi</a> 040 510 3258 tai <a href="mailto:sanna.happonen@kalakukkory.fi">sanna.happonen@kalakukkory.fi</a> 040 519 6046
<b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul>
<b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa sähköisen jäsentiedotteen tilaaminen uutiskirjeen peruuttamistoinnin kautta, joka näkyy sähköisen jäsentiedotteen lopussa. Paperisen jäsentiedotteen peruuttaminen tapahtuu yhteydenotolla rekisterinpitäjään. Tietojen poistamisesta jäsenrekisteristä tulee tehdä pyyntö rekisterinpitäjälle, kuten edellä on selostettu.
<b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutetun toimisto, jonka yhteystiedot ovat osoitteessa <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>