



## **MÄÄRÄYS**

**Pvm.** 11.5.2015

**Dnro** 1079/54/2015

**Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 47/15**

### **Kumotaan**

Määräys 34/15, Dnro 970/54/2015

### **Valtuutussäännökset:**

Laki (28/2014) 35 § 6 mom. 36 § 5 mom.,  
38 § 5 mom.

### **Voimassaoloaika:**

12.5.2015 – toistaiseksi

## **MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS YRITYSTUEN HAKEMISESTA JA TUKIHA- KEMUSLOMAKKEESTA**

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

### 1 §

#### *Soveltamisala*

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan yritystuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemukseen liitettäviä asiakirjoja.

### 2 §

#### *Yritystuen hakeminen ja hakulomake*

Tässä määräyksessä tarkoitettua yritystukea haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä-asiointipalvelussa. Kun tukea haetaan sähköisesti, tarvittavat liitteet liitetään sähköisessä muodossa Hyrrä-järjestelmään.

Haettaessa yritystukea muutoin kuin sähköisesti käytetään Maaseutuviraston vahvistamaa lomaketta numero 3305.

Yritystuen kirjallinen tukihakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimivaltaiselle paikalliselle toimintaryhmälle.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa tukihakemuksen vireille tulon, kun tukihakemus ja liitteet on tarkastettu.

### 3 §

#### *Selvitysten esitystapa*

Tukihakemuksen liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä- asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan vireille tuloon tarvittavat liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

### 4 §

#### *Tukihakemusasiakirjoihin tehtävät merkinnät ja muutoin kuin sähköisesti saapuneiden hakemusten siirtäminen tietojärjestelmään*

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tehtävä vastaanotto-merkinnät kirjallisesti saapuneeseen tukihakemukseen sekä siirrettävä se sähköiseen Hyrrä- järjestelmään. Paikallinen toimintaryhmä voi toimittaa asian käsittelemisen kannalta tarpeelliseksi katsottavat paperiset asiakirjat ELY-keskukseen.

Jos kirjallinen tukihakemus on toimitettu väärälle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle, tulee hakemus tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Kirjallisesti saapuneen tukihakemuksen tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, johon tukihakemus on alun perin toimitettu. Kirjalliset asiakirjat tulee toimittaa toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai toimintaryhmälle tukihakemuksen käsittelyä varten.

### 5 §

#### *Kirjallisten asiakirjojen hävittäminen*


Muutoin kuin sähköisesti tehtyä tukihakemusta tai sen liitteitä ei arkistoida, jollei siihen ole erityistä syytä. Kirjalliset asiakirjat voidaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää asian käsittelemisessä tarvita.

6 §  
Voimaantulo

Tämä määräys tulee voimaan 12 päivänä toukokuuta 2015.

Seinäjoella 11.5.2015

Ylijohtaja

  
Leena Tenhola

Johtava asiantuntija

  
Reijo Martikainen

**Liitteet**

yrittäjien hakemuslomake 3305

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX ® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

**Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa**

johtava asiantuntija Reijo Martikainen, puh. 0295 31 2415, reijo.martikainen@mavi.fi

**Tiedoksi**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin

## YRITYSTUKIHAKEMUS

Manner-Suomen maaseudun kehittämisohjelma 2014 - 2020

Lnro 3305

- Uusi hakemus  
 Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen

### Kirjausmerkinnät: elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus täyttää

Vastaanottomerkinnot: leima, saapumispäivämäärä, vastaanottaja

### Kirjausmerkinnät: paikallinen toimintaryhmä täyttää

| Toimintaryhmän nimi | Saapumispäivä | Vastaanottaja |
|---------------------|---------------|---------------|
|                     |               |               |

Tukea haetaan  ELY-keskukselta  Leader-toimintaryhmän rahoituskiintiöstä

### 1. HAKIJA

|  |            |   |
|--|------------|---|
| Nimi   |            | Y-tunnus/henkilötunnus                  |
|  |            | Hakijan verotuskunta                    |
| Jakeluosoite   |            | Postinumero ja -toimipaikka             |
| Puhelin  | Sähköposti | www-sivu                                |
| Yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa   |            | Yhteyshenkilön puhelinnumero/sähköposti |
| Onko hakija maatilakotitalouden jäsen<br><input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei                  |            | Tilatunnus                              |
| Yrityksen tilanne hakuvaiheessa<br><input type="checkbox"/> Aloittava yritys <input type="checkbox"/> Toimiva yritys |            | Yrityksen toiminnan alkamisajankohta    |

### 2. YRITYKSEN OMISTAJAT

Yrityksen omistajat ja omistajien osuudet. Mikäli toisen yrityksen tai yritysten omistus hakijayrityksestä on 1/4 tai enemmän, on mainittava omistajayrityksen tai -yritysten edellisen tilikauden liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä. Vastaavat tiedot on kerrottava yrityksistä, joita hakijayritys tai sen omistajat omistavat (tarvittaessa eri liite).

**3. HAETTAVA TUKI (vain yhtä tukea voi hakea samalla hakemuksella)**

|   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Investointituki  | <input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki uuden yrityksen perustamiseen |
| <input type="checkbox"/> Tuki investoinnin toteutettavuustutkimukseen                                     | <input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki toimivalle yritykselle        |
|   | <input type="checkbox"/> Yrityksen perustamistuki kokeiluun                     |
| Toimenpiteen nimi   | Toimiala  |
| Toteutuskunta hakemushetkellä   | Toteutuskunta 2014 kuntajaolla  |
| Yrityksen toimipaikan (hankkeen toteutuspaikan) tarkka osoite: tie, numero, postinumero, postitoimipaikka |   |
| Tiivistelmä toimenpiteestä (kuvaus yrityksen toiminnasta ja toimenpiteen merkityksestä yritykselle)       |   |

**4. YRITYKSEN NYKYINEN TAI SUUNNITELTU TOIMIALA/TUOTTEET**

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja/tai myy pääosin maataloustuotteiden ensiasteen jalosteita   | Yrityksen (uudet) tuotteet:              |
|  | Luomutuotteiden osuus tuotannosta      % |
| <input type="checkbox"/> Yritys valmistaa ja myy pääosin muita maataloustuotteista valmistettuja tuotteita (pitemmälle jalostettuja elintarvikkeita) | Yrityksen (uudet) tuotteet:              |
|  | Luomutuotteiden osuus tuotannosta      % |
| <input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja/tai jakelee uusiutuvaa energiaa (lämpöä ja/tai sähköä)  |  |
| <input type="checkbox"/> Yritys tuottaa ja myy palveluita tai valmistaa ja myy muita kuin edellä mainittuja tuotteita                                | Yrityksen (uudet) tuotteet/palvelut:     |

**5. MYyntI JA MARKKINOINTI**

Kerro kenelle, mihin ja miten yrityksesi myy tai se aikoo myydä tuotteitaan/palveluitaan (tiivistelmä liiketoimintasuunnitelmassa esitetystä):

Myydäänkö tuotteista yli puolet ns. lyhyiden jakeluketjujen kautta?  kyllä  ei

**6. HAKIJALLE AIEMMIN MYÖNNETTY VÄHÄMERKITYKSENEN (DE MINIMIS) TUKI**

Hakijalle kuluvan ja kahden edellisen vuoden aikana myönnetty de minimis-tuki

| Tuen myöntäjä | Tuen laatu (avustus, korkotuki) | Määrä, euroa | Myöntämispäivä |
|---------------|---------------------------------|--------------|----------------|
|               |                                 |              |                |
|               |                                 |              |                |
|               |                                 |              |                |

**7. LIIKEVAIHTO, TASEEN LOPPUSUMMA JA TYÖNTEKIJÖIDEN MÄÄRÄ VUOSITYÖPAIKKOINA**

| Liikevaihto, taseen loppusumma ja työntekijöiden määrä |                      |  |                  |                         |                         |
|--|----------------------|--|------------------|-------------------------|-------------------------|
|  | Edelliset tilikaudet |  | Kuluva tilikausi | Tuleva tilikausi, arvio | Tuleva tilikausi, arvio |
| Tilikauden päättymisen (kk/v)                          |                      |  |                  |                         |                         |
| Liikevaihto, euroa                                     |                      |  |                  |                         |                         |
| Taseen loppusumma, euroa                               |                      |  |                  |                         |                         |
| Työntekijöiden määrä                                   |                      |  |                  |                         |                         |

**8. KUSTANNUSARVIO, HAETTAVA TUKI JA RAHOITUSSUUNNITELMA**

Kustannukset esitetään ilman arvonlisäveroa, ellei hakijalla ole esittää verottajalta saatua ta muuta riittävää selvitystä siitä, että kustannuksiin ei ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta. Tarkempi kustannusarvio esitettävä liitteellä.

**A. YRITYKSEN INVESTOINTITUKI**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon |  | <input type="checkbox"/> kyllä             | <input type="checkbox"/> ei   |
| <b>Investoinnin kustannusarvio</b>               |  |  |   |
| Rakennuksen hankinta                             |  |  |   |
| Rakentaminen                                     |  | <input type="checkbox"/> uudisrakentaminen | <input type="checkbox"/> laajennus <input type="checkbox"/> korjausrakentaminen |
| Koneet, laitteet, kalusto                        |  |  |   |
| Aineettomat investoinnit                         |  |  |   |
| Investoinnin kustannukset yhteensä               |  |  |   |

Tukea investointiin haetaan Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman ja säädösten mahdollistama enimmäismäärä

**Rahoitussuunnitelma**

|  |   |                      |
|--|---|----------------------|
| Haettava avustus   |   |                      |
| Finnveran laina  |   |                      |
| Muu avustus tai laina, mikä  |   |                      |
| Pankkilaina  |   |                      |
| Omarahoitus  |   |                      |
| Rahoitus yhteensä  |   |                      |
| Investointia/rakentamista varten tarvittavat luvat   |   |                      |
| <b>4.1 Rakennuslupa</b><br><input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu<br><input type="checkbox"/> Vireillä<br><input type="checkbox"/> Myönnetty<br><input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita   | <b>4.2 Ympäristölupa</b><br><input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu<br><input type="checkbox"/> Vireillä<br><input type="checkbox"/> Myönnetty<br><input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita             |                      |
| <b>4.3 Toimenpidelupa</b><br><input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu<br><input type="checkbox"/> Vireillä<br><input type="checkbox"/> Myönnetty<br><input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita | <b>4.4. Muu viranomaislupa, mikä</b><br><input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä haettu<br><input type="checkbox"/> Vireillä<br><input type="checkbox"/> Myönnetty<br><input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita | <input type="text"/> |
| <b>4.5 Rakennusvalvonnan ilmoitusmenettely</b><br><input type="checkbox"/> Tarvitaan, ei vielä tehty <input type="checkbox"/> Ilmoitus tehty <input type="checkbox"/> Varmistettu, ettei tarvita                   |   |                      |

**B. INVESTOINNIN TOTEUTETTAVUUSTUTKIMUS**

Toteutettavuustutkimuksessa selvittävät asiat, suunnitellut toimenpiteet ja niiden kustannusarvio (hankesuunnitelma):

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon

kyllä

ei

**Kustannusarvio**

Ostopalvelut, palkkauskulut ja palkkiot

---

Matkakulut ja muut kulut

---

**Kustannukset yhteensä**

---

**Tukea toteutettavuustutkimukseen haetaan Manner-Suomen maaseudun  
kehittämissuunnitelman ja säästöjen mahdollistama enimmäismäärä**



**C. YRITYKSEN PERUSTAMISTUKI**

Perustamisen toimenpiteet (otsikot, tarkemmin liiketoimintasuunnitelman toteuttamissuunnitelmassa)

Arvonlisävero sisältyy hankkeen kustannusarvioon

 kyllä  ei**Kustannusarvio**

Ostopalvelu (erittely toimeenpanosuunnitelmassa)

\_\_\_\_\_

Muut kulut (erittely toimeenpanosuunnitelmassa)

\_\_\_\_\_

**Kustannukset yhteensä**

\_\_\_\_\_

**9. VIIMEKSI TEHTY YRITYSTUTKIMUS**

Tutkimuksen tekijä ja ajankohta

**10. MUU JULKINEN RAHOITUS**

Haetaanko toimenpiteeseen muuta julkista rahoitusta?

 kyllä  ei

Erittely muusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja hakupäivämäärä)

Onko toimenpide saanut muuta julkista rahoitusta?

 kyllä  ei

Erittely saadusta julkisesta rahoituksesta (rahoittaja, tukimuoto, määrä ja päätöspäivämäärä)

**11. HANKKEEN JULKINEN KUVAUS, hankkeen tiivistetty sisältö, joka julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla****12. HAKIJAN VAKUUTUS JA SUOSTUMUS**

Hakija vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi. Hakija on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toimenpiteen aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset ja suostuu tämän hakemuksen kohteena olevan toiminnan osalta suoritettavaan yrityskatselmukseen.

Hakija suostuu, että maa- ja metsätalousministeriö, Maaseutuvirasto, ELY-keskukset ja niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista, tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona siten kuin maaseudun kehittämiseen myönnettävistä tuista annetussa laissa tai sen nojalla säädetään.

Hakija suostuu, että kohdassa 11 esitetty hankkeen kuvaus julkaistaan tukia julkistettaessa internet-sivuilla

Hakija sitoutuu toimittamaan ELY-keskukselle, Maaseutuvirastolle tai näiden toimeksiannosta seurantaselvityksiä tekeväälle taholle tuen seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot.

Rahoituspäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten ELY-keskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera, Aluehallintovirasto, veroviranomaiset). Hakija suostuu siihen, että ELY-keskus voi liike- ja ammattialaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän toimenpiteeseen liittyviä tietoja.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennös

**LIITTEET****1. Yrityksen investointitukea koskevan hakemuksen liitteet**

- a) yrityksen liiketoimintasuunnitelma, jossa kuvaus yrityksen toiminnasta sekä maksuvalmius- ja kannattavuuslaskelma (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T2 ja T4 tai muuten vastaavat tiedot)
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta
- c) velkaluettelo (Yritystutkimusneuvottelukunnan lomake T7 tai muuten vastaavat tiedot)
- d) rakennusinvestoinnin osalta suunnitelma, jossa on:
  - 1) pääpiirustukset
  - 2) rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä arvioitaessa hankkeen hyväksyttäviä kustannuksia
  - 3) rakennusselostus
  - 4) rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- e) jos kyseessä on vuokratun rakennuksen laajennus tai peruskorjaus taikka rakentaminen vuokramaalle, jäljennös vuokrasopimuksesta sekä selvitys vuokraoikeuden pysyvyydestä
- f) muun työn osalta suunnitelma ja kustannusarvio
- g) irtaimiston osalta luettelo hankittavista koneista, laitteista yms. sekä selvitys niiden hintatasosta (ktso hakuohje)
- h) jäljennökset tarvittavista luvista
- i) yritystuen indikaattorilomake 3305ind

**2. Investoinnin toteutettavuustutkimuksen tukihakemusta koskevat liitteet**

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) jäljennös tuloslaskelmasta ja taseesta hakemusta edeltävältä kahdelta vuodelta

**3. Yrityksen perustamistukea koskevan hakemuksen liitteet**

- a) liiketoimintasuunnitelma
- b) suunnitelma ja kustannusarvio kehittämistoimenpiteistä ellei sisälly em. liiketoimintasuunnitelmaan
- c) yritystuen indikaattorilomake 3305ind