



## **MÄÄRÄYS**

**Pvm.** 17.6.2015

**Dnro** 1272/54/2015

**Maaseutuviraston määräyskokoelma nro 58/15**

### **Kumotaan**

Määräys Nro 33/15, Dnro 969/54/2015

### **Valtuutussäännökset:**

Laki (28/2014) 13 § 3. mom., 35 § 6. mom. 36 § 5. mom.,  
38 § 5. mom.

### **Voimassaoloaika:**

17.6.2015 – toistaiseksi

## **MAASEUTUVIRASTON MÄÄRÄYS KEHITTÄMISHANKETUEN JA YLEIS- HYÖDYLLISEN INVESTOINTIHANKETUEN HAKEMISESTA JA TUKIHAKE- MUSLOMAKKEESTA**

Maaseutuvirasto määrää maaseudun kehittämisen tukemisesta 17 päivänä tammikuuta 2014 annetun lain (28/2014) 13 §:n 3 momentin, 35 §:n 6 momentin, 36 §:n 5 momentin ja 38 §:n 5 momentin nojalla seuraavaa:

### **1 §**

#### *Soveltamisala*

Tämä määräys koskee maaseudun kehittämisen tukemisesta annetussa laissa (28/2014) säädetyn Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman 2014–2020 mukaisen, Euroopan unionin ja vastaavista kansallisista varoista rahoitettavan, kehittämishanketuen hakemisen menettelyjä sekä tukihakemuksen liitettäviä asiakirjoja.

### **2 §**

#### *Kehittämishanketuen hakeminen ja hakulomake*

Tässä määräyksessä tarkoitettua kehittämishanketukea ja tukea yleishyödylliseen investointiin haetaan ensisijaisesti Maaseutuviraston ylläpitämässä sähköisessä Hyrrä-asiointipalvelussa.

Kehittämishanketukea ja tukea yleishyödylliseen investointiin voidaan hakea myös Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 3306A. Paikallinen toimintaryhmä voi hakea myös teemahanketta Maaseutuviraston vahvistamalla lomakkeella 3325.

Tukihakemus toimitetaan toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle. Tukihakemukseen on liitettävä tässä määräyksessä määrätty tuen myöntämisen kannalta välttämättömät selvitykset ja liitteet.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä vahvistaa tukihakemuksen vireilletulon kun tukihakemus ja liitteet on tarkastettu.

### 3 §

#### *Tukihakemus ja hakemuksen liitteet*

Tukihakemuksen vireilletulo edellyttää, että siinä on esitetty seuraavat tiedot

- tuen hakija
- hakemuksen kohteena oleva toimenpide tai hanke
- toimenpiteen tai hankkeen kustannukset ja rahoitus
- haettavan tuen määrä
- hankesuunnitelma tai haettaessa tukea investointiin investointisuunnitelma.

Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko edellyttää, että tukihakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat

- pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu vastaava kirjallinen päätös
- yhdistysrekisteriote, säätiörekisteriote, kaupparekisteriote tai kunnan hallintosäännönote
- yhteisön säännöt tai yhtiöjärjestys
- selvitys hakijan taloudellisesta tilanteesta, esimerkiksi tilinpäätösasiakirjat (ei koske kuntia, kuntayhtymiä ja valtion organisaatioita)
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen hankesuunnitelma (Maaseutuviraston lomake 3306B).
- haettaessa hanketta kirjallisesti, on hakemukseen liitettävä erillinen seurantatietolomake (Maaseutuviraston lomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind, 3306Lind)
- teemahanketta haettaessa liitteenä tulee olla toimenpiteiden toteuttajien suunnitelmat (Maaseutuviraston lomake 3325A tai 3325B) tai vastaavat tiedot
- Yritysryhmähankkeeseen tukea haettaessa yritystietolomake 3305Y\_L jokaisesta ryhmän yrityksestä

Hankkeen luonteesta riippuen hakijan on toimitettava tarvittaessa

- ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä (Maaseutuviraston lomake 3306F)
- selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta
- selvitys kustannusten kohtuullisuudesta
- tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä)

- sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)

Maaseudun innovaatioryhmän hankkeeseen on liitettävä lisäksi:

- Selvitys hankkeeseen osallistuvista toimijoista, menettelyistä, joilla varmistetaan ryhmän/hankkeen sisäisen päätöksenteon avoimuus sekä menettelyistä, joilla vältetään toimijoiden väliset eturistiriidat

Edellä olevat tiedot esitetään joko tukihakemuksessa tai erillisellä liitteellä.

#### 4 §

##### *Selvitysten esitystapa*

Liitteet toimitetaan sähköisinä Hyrrä-asiointipalvelun kautta. Jos tukihakemus jätetään paperilla, toimitetaan liitteet paperilla tai sähköisessä muodossa.

Hakijan on valittava käytettäväksi maaseudun kehittämisen tukemisesta annetun lain 13 §:n mukainen kustannusmalli. Valinta on perusteltava tukihakemuksessa.

#### 5 §

##### *Selvitykset*

Hakijan tulee liittää tukihakemukseen mahdollisimman tarkkaan yksilöity arvio hankkeen kustannuksista koko hankkeen ajalta. Rahoitussuunnitelmassa selvitetään tarvittaessa yksityinen rahoitus, kunta-rahoitus ja muu julkinen rahoitus.

Kertakorvauksena maksettava hanke voidaan jakaa tavoitteiden perusteella enintään kolmeen osaan. Hakijan tulee esittää tukihakemuksessa selvitys tavoitteista, joiden toteutumisen perusteella tuki maksetaan. Tavoitteet vahvistetaan tukipäätöksessä.

#### 6 §

##### *Yksilöity investointisuunnitelma*

Hankkeesta, johon sisältyy rakentamisinvestointeja, on hankesuunnitelman lisäksi toimitettava yksilöity investointisuunnitelma ennen kuin hankkeelle voidaan tehdä päätös. Yksilöity investointisuunnitelma sisältää seuraavat suunnitelmat:

- 1) Rakentamista koskevat suunnitelmat, jotka on tehty Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ja maa- ja metsätalousministeriön rakentamista koskevien asetusten mukaisesti:
  - a. Pääpiirustukset
  - b. Rakennusselostus (suositus: Talo-nimikkeistön mukaan eriteltyinä)
  - c. Rakennusselostukseen perustuva eritelty kustannusarvio tai laskelma, joka laaditaan rakennuslalla yleisesti käytössä olevin menetelmin
  - d. Erikoissuunnitelmat, kuten rakenne-, LVI-, sähkö- ja muut vastaavat suunnitelmat, jos niillä on merkitystä rakennuksen toimivuutta ja hyväksyttävistä kustannuksista arvioitaessa
- 2) Jäljennökset investoinnin edellyttämistä viranomaisluvista liiteasiakirjoineen

#### 7 §

*Tukihakemusasiakirjoihin tehtävät merkinnät ja muutoin kuin sähköisesti saapuneiden hakemusten siirtäminen tietojärjestelmään*

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tai paikallisen toimintaryhmän on tehtävä vastaanotto-merkinnät kirjallisesti saapuneeseen tukihakemukseen sekä siirrettävä se sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Paikallinen toimintaryhmä voi toimittaa asian käsittelemisen kannalta tarpeelliseksi katsottavat paperiset asiakirjat ELY-keskukseen.

Jos kirjallinen tukihakemus on toimitettu väärälle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle, tulee hakemus tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään. Kirjallisesti saapuneen tukihakemuksen tallentaa sähköiseen Hyrrä-järjestelmään se elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus tai paikallinen toimintaryhmä, johon tukihakemus on alun perin toimitettu. Kirjalliset asiakirjat tulee toimittaa toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle tai paikalliselle toimintaryhmälle hakemuksen käsittelyä varten.

8 §

*Kirjallisten asiakirjojen hävittäminen*

Muutoin kuin sähköisesti tehtyä tukihakemusta tai sen liitteitä ei arkistoida, jollei siihen ole erityistä syytä. Kirjalliset asiakirjat voidaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää asian käsittelemisessä tarvita.

9 §

*Voimaantulo*

Tämä määräys tulee voimaan 17. päivänä kesäkuuta 2015.

Seinäjoella 17.6.2015

Ylijohtaja Leena Tenhola

Ylitarkastaja Noora Hakola

**Liitteet**

Kehittämishankehakemus 3306A

Teemahankehakemus 3325

Hankesuunnitelma 3306B

Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä 3306F

Seurantatietolomake 3306Cind, 3306Dind, 3306Eind, 3306Lind

Teemahankkeen kehittämistoimenpiteen suunnitelma 3325A

Teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma 3325B

Yritystietolomake/sopimus 3305Y\_L

Tämä määräys on saatavissa internetosoitteesta <http://www.finlex.fi/fi/viranomaiset/normi/440001/> (FINLEX ® - Viranomaisten määräyskokoelmat: Maaseutuvirasto) sekä Maaseutuviraston kirjaamosta (PL 405, 60101 SEINÄJOKI, puh. 0295 31 2000, sähköposti: kirjaamo@mavi.fi).

**Yhteyshenkilö Maaseutuvirastossa**

Ylitarkastaja Noora Hakola, puh. 0295 31 2409, noora.hakola@mavi.fi

**Tiedoksi**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset

Paikalliset toimintaryhmät

Hämeenlinnan hallinto-oikeus