



MAASEUDUN YRITYSTUET/ PERUSTAMISTUKI

HYÖDYLLISIÄ VINKKEJÄ SUJUVAAN MAKSATUKSEN HAKEMISEEN JA HYRRÄ ASIOINTIIN

Huomioimalla tämän vinkkilistan vinkit, voit itse vaikuttaa maksuhakemuksesi käsittelyaikaan

- Säilytä sähköposti-ilmoitus tehdystä tukipäätöksestä Hyrrässä (sisältää linkin Hyrrään) tai tallenna [www-osoite](#) suosikkeihin.
- Käytä selaimena Mozilla Firefoxia tai Chromea, jotta asiointi hyrrässä sujuu ongelmitta
 - muista poistaa joka kerta kirjautumisen yhteydessä historiatiedot ja käytä yksityistä tilaa

Tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on noudattanut tuen ehtoja.

Tähän tiivistelmään on koottu **vain muutamia asioita**, joihin tulee erityisesti kiinnittää huomiota yritystuen maksatusta haettaessa.

LUE HUOLELLISESTI TUKIPÄÄTÖS, SEN YLISEHDOT JA MAHDOLLISET ERITYISEHDOT, huomioi erityisesti toteutusaika, toimenpiteen aloittaminen, toimenpiteiden raportointi, maksuerät ja hakuajat.

HUOMIOI TOIMENPITEEN TOTEUTTAMISEN ALOITTAMINEN

Toimenpide katsotaan aloitetuksi, kun liiketoimintasuunnitelmassa esitettyjen tuen kohteena olevien toimenpiteiden toteuttaminen on aloitettu.

Toteuttaminen tulee aloittaa **yhdeksän kuukauden kuluessa tukipäätöksen päivämäärästä**.

TOIMENPITEIDEN TOTEUTTAMINEN JA MAHDOLLISET MUUTOKSET

Toimenpiteet voidaan tarvittaessa toteuttaa tukipäätöksestä poikkeavassa aikajärjestyksessä. **Tukipäätöstä voi muuttaa ainoastaan toteuttamisajan osalta.**

UUDEN LIIKETOIMINNAN ALOITTAMINEN

Uuteen liiketoimintaan liittyvistä töistä on pidettävä yrityksessä työtuntikirjanpitoa ja toiminta on selkeästi erotettava yrityksen nykyisestä liiketoiminnasta.

MAKSUERÄT

Tuki maksetaan vähintään kahdessa ja enintään kolmessa erässä. Tarkista tukipäätöksen ehdoista, joissa saattaa olla tarkennettuja tuen maksamisen ehtoja.

Ensimmäinen erä voidaan maksaa, kun toimenpidesuunnitelma on hyväksytty tukipäätöksellä ja yritys on perustettu ja merkitty voimassa olevien säännösten mukaisesti kaupparekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja ennakkoperintärekisteriin.

Toinen erä, ellei kyseessä ole viimeinen maksuerä, voidaan maksaa, kun vähintään puolet toimenpidesuunnitelman mukaisista tukipäätöksellä hyväksytyistä toimenpiteistä on toteutettu.

Viimeinen erä voidaan maksaa, kun hyväksytyt toimenpidesuunnitelman mukaiset toimenpiteet on kokonaisuudessaan toteutettu. Viimeisen erän maksamista on haettava neljän kuukauden kuluessa toimenpiteen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä.

HAE MAKSATUSTA JA TOIMITA KAIKKI MAKSUHAKEMUKSEN LIITTEET SÄHKÖISESTI HYRRÄSSÄ

Linkki Hyrrään kirjautumiseen

<https://hyrra.ruokavirasto.fi/login.html>

Linkki Hyrrän hakemusohjeeseen

<http://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/123/cover>

Linkki Hyrrän ohjevideoihin

<https://dreambroker.com/channel/a03abgfj/>

Linkki Hyrrä yr-tukien maksuhakemuksen ohjeeseen <https://ruokavirasto.mobiezone.fi/zine/123/article-22941>



MAKSUHAKEMUS HYRRÄSSÄ

Sähköisen hakemuksen käsittelyaika on lyhempi kuin paperisen hakemuksen. Paperiset hakemukset käsitellään sen jälkeen, kun ne on siirretty ELY-keskuksessa sähköiseen muotoon.

- 1. Maksuhakemus** löytyy tukipäätöksen päätös-välilehdeltä (Maksuhakemuksen tyyppi: maksuerä tai loppumaksu -> Tee maksuhakemus)
- 2. Perustiedot-välilehti**
 - tiedot hakijasta, määrittellen maksuhakemuksen allekirjoittaja, maksuhakemuksesta lisätietoja antava, selvitys hankkeen etenemisestä maksuhakemuksen ajanjaksolta, maksuhakemuksen liitteet
 - Liitteet** alavalikon kohdan ryhmiin liittyvät liitteet mm: alustava tuloslaskelma ja tase, mahdollinen tuntikirjanpito, muut liite (asiakas)
 - kts jäljempänä kohdasta LIITTEET – maksuhakemuksen edellyttämät liitteet.**
- 3. Kustannukset ja rahoitus-välilehti**

Ilmoita tässä kohdassa maksuun haettavan perustamistuen määrä.
- 4. Allekirjoitus- välilehti**
 - Tarkista, että olet vastannut kaikkiin maksuhakemuksen kohtiin. Mikäli olet vastannut kaikkiin vaadittaviin kohtiin, pääset allekirjoittamaan ja lähettämään hakemuksen. Kun hakemus on jätetty onnistuneesti Hyrrässä, tulee näytölle ilmoitus ”Hakemus on jätetty”.

Täytä hakemus huolellisesti kaikilta osin.

Tuki maksetaan tukipäätöksessä yksilöityjen toimenpiteiden toteutumisen perusteella.

PERUSTAMISTUEN MAKSUHAKEMUKSEN LIITTEET

Tuen maksamisen edellytyksenä ovat seuraavat liitteet maksuhakemuksen ajalta:

- selvitys** tukipäätöksellä hyväksytyyn liiketoimintasuunnitelman toteuttamisesta
- tukipäätöksessä yksilöidyt asiakirjat**, joilla toimenpiteet todennetaan toteutuneiksi
- alustava tuloslaskelma ja tase on oltava aina perustamistuen maksuhakemuksen liitteenä** yrityksen perustamisen ja maksuhakemuksen laatimisen väliseltä ajalta
 - Jos perustamistuki on myönnetty **toimivan yrityksen uuteen liiketoimintaan**, alustava tuloslaskelma ja tase tai vastaavat tiedot on annettava vain uuden yritystoiminnan osalta

Maksatuksesta lisätietoja antavat:

maksupäätösesittelijä, Maksatusasiantuntija Merja Korhonen, puh. 0295 026 666, merja.korhonen@ely-keskus.fi
maksupäätösesittelijä, Maksatusasiantuntija Kristiina Back, puh. 0295 026 680, kristiina.back@ely-keskus.fi